

지출결의서

문서번호		결재	담당	팀장	대표
작성일					
부서					
작성자					

지출 사유	
-------	--

번호	일자	적요 (무엇을 샀나)	거래처	금액	지급 방법	증빙	비고
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
합 계							

위와 같이 지출하고자 하오니 결재하여 주시기 바랍니다.

첨부 증빙	
지급 계좌	